

ein- und mehrtägige Ausflüge

Bedarfsmeldung/Antrag auf Leistungen

Dieses Formular dient zum Nachweis von Kosten für ein- und mehrtägige Ausflüge mit einer Kindertageseinrichtung oder Schule. Alternativ können auch andere geeignete Nachweise (z.B. Kontoauszüge/ Zahlungsbelege in Verbindung mit schriftlichen Informationen der Einrichtung zum Ausflug) eingereicht werden.

Abgabemöglichkeiten: Scan per Email an bildungspaket@schweinfurt.de, Scan-Upload über elektronischen Briefkasten auf der Internetseite: www.jobcenter-schweinfurt-stadt.de mit Passwort: "Schweinfurt01" oder Papierpost: Jobcenter Lange Zehntstr. 17, SW

Bildung und Teilhabe

im Jobcenter
Lange Zehntstr. 17

Bei Bezug von Wohngeld oder Kinderzuschlag ist ein aktueller Bescheid beizulegen.

Für Kind

Name, Vorname	Geburtsdatum
Wohnort, Straße, Hausnummer	

Antragsteller/in – Erziehungsberechtigte/r

Name, Vorname	Geburtsdatum	Telefonnummer
Kontoverbindung/IBAN		Kontoinhaber

Datum

Unterschrift

Ab hier bitte von der Einrichtung ausfüllen lassen (z.B. Schule, Kindertageseinrichtung).

Name der Einrichtung	Ansprechpartner

Informationen zum Ausflug

Datum/Zeitraum	Tagesausflug am:
	mehrtägiger Ausflug mit Übernachtung im Zeitraum von – bis:

Kosten des Ausflugs inklusive aller erforderlichen Ausgaben
(Leihgebühren für Ausrüstung etc., aber OHNE Taschengeld):

€

oder	Kosten wurden bereits bezahlt am:
	und können somit direkt dem Antragsteller erstattet werden.
	Kosten sind auf das Konto <u>der Einrichtung</u> zu überweisen bis:
	Konto der Einrichtung, Kontoinhaber:
BiC	
IBAN	

Es wird bestätigt:

- In den oben genannten Kosten ist kein Taschengeld (Geld zur freien Verfügung) enthalten.
- In den oben genannten Kosten sind mögliche Zuschüsse Dritter (z.B. Schulverwaltungsamt, Lande, Förderverein etc.) bereits berücksichtigt.
- Bei mehrtägigen Ausflügen an Schulen: Der Ausflug findet nach schulrechtlichen Bedingungen statt.

Datum

Unterschrift und Stempel der Einrichtung